

# SIUNTŲ PAKAVIMO TAISYKLĖS

## TURINYS

1. TIKSLAS IR PASKIRTIS.....	2
2. ATSAKINGOS ŠALYS IR TIKSLINĖ AUDITORIJA .....	2
3. KAS TURI BŪTI SUPAKUOTA? .....	2
4. KODĖL SVARBU TINKAMAI SUPAKUOTI SIUNTINIUS?.....	2
5. KAIP PASIRINKTI TINKAMĄ PAKUOTĘ? .....	2
6. SPECIALIOS PAKAVIMO SĄLYGOS.....	3
7. SIUNTŲ ŽENKLINIMAS IR SPECIALŪS ŽYMĖJIMAI.....	4

## **1. TIKSLAS IR PASKIRTIS**

Siuntų pakavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja tinkamą paštomatų paslaugos bei kurjerių paslaugos siuntinių pakavimą, perduodant juos Omniva grupės įmonėms (toliau – Omniva) transportavimui.

## **2. ATSAKINGOS ŠALYS IR TIKSLINĖ AUDITORIJA**

2.1 Taisyklės paruoštos ir taikomos Omniva klientams. Šis dokumentas viešai skelbiamas Omniva internetinėje svetainėje.

2.2 Teisę tvirtinti arba keisti šias taisykles turi Estijos pašto valdyba.

## **3. KAS TURI BŪTI SUPAKUOTA?**

3.1 Visi paštomatų paslaugos bei kurjerių paslaugos siuntiniai privalo būti supakuoti.

3.2 Be pakuotės gali būti priimami tik šie siuntiniai:

- elementai, kurie yra neatsiejami vienas nuo kito ir kartu suformuoja pilną pakuotę;
- integruoti elementai, kurie gali būti vežami nepakuoti, nepažeidžiant siuntinių (medienos arba metalo gaminiai, dideli objektai ir t.t.);
- siuntiniai nepažeistoje gamintojo pakuotėje, jei pati pakuotė atitinka šiose taisyklėse aprašomus reikalavimus.

Dėmesio! Jei Siuntėjas nenori tvirtinti adreso kortelės ant originalios pakuotės, tuomet privaloma siuntinį įpakuoti į papildomą tarą.

3.3 Jeigu siuntiniai nėra supakuoti, už potencialų siuntų sugadinimą (pvz., subraižymus ant metalo elementų) atsakingas siuntinių Siuntėjas. Siuntėjas taip pat atsako už adresato bei Omniva darbuotojų saugumo užtikrinimą, taip pat trečiųjų šalių bei Vežėjo nuosavybės saugumą.

## **4. KODĖL SVARBU TINKAMAI SUPAKUOTI SIUNTINIUS?**

4.1 Tinkamai parinkta pakuotė padeda apsaugoti siuntinio turinį nuo galimo sugadinimo transportavimo metu ir garantuoja saugų siuntos pristatymą adresatui.

4.2 Jei Siuntėjas laikosi šių Siuntinių pakavimo taisyklių, Omniva yra atsakinga už galimus nuostolius, atsirandančius transportavimo metu.

4.3 Siuntėjas privalo užtikrinti siuntinio Gavėjo, Vežėjo darbuotojų bei trečiųjų asmenų saugumą, taip pat nekelti grėsmės jų bei Vežėjo turtui. Siuntėjas atsakingas už galimus pažeidimus, kylančius dėl pakavimo taisyklių nesilaikymo. Jei dėl to yra pažeidžiami kiti Vežėjo siuntiniai, Siuntėjas yra atsakingas už šių siuntinių sugadinimą tokiu pačiu mastu, kaip ir Omniva.

4.4 Omniva turi teisę atsisakyti priimti siuntinius, kurie nėra supakuoti laikantis Taisyklių.

4.5 Jeigu siuntinyje yra draudžiamų daiktų arba nesilaikoma pakavimo ir/arba specialaus žymėjimo taisyklių, Siuntėjas bus atsakingas net ir tuo atveju, jei Omniva priėmė siuntinį siuntimui.

## **5. KAIP PASIRINKTI TINKAMĄ PAKUOTĘ?**

5.1 Už tinkamos pakuotės savo siunčiamoms siuntoms parinkimą atsako Siuntėjas. Pakavimas turi būti tvirtas ir turi atitikti transportavimo būdą bei trukmę.

5.2 Galimos pakavimo priemonės: gofruotas kartonas, plastikinė plėvelė arba kraftpopierius su apsaugomis arba užpildymo medžiagomis.

5.3 Jeigu naudojama užpildymo medžiaga, pakuotės vidaus apačioje iš jos turi būti sudaromas bent 5 cm aukščio tarpas su pagrindu.

5.4 Saugiausios pakuotės yra kartonas, dėžės ir vokai su apsaugomis.

5.5 Pakuotės visuomet turi būti sandarios, užklijuotos lipnia juosta ar kitomis sandarinimo priemonėmis.

- 5.6 Pakuotė turi uždengti ir apsaugoti visa siuntinio turinį ir paviršių.
- 5.7 Pakuotė negali turėti atvirų ar nestabilių elementų.
- 5.8 Renkantis pakuotę, dėmesį reikėtų atkreipti į du aspektus: siuntinio svorį ir formą.
- 5.9 Pakavimo medžiagos turi užtikrinti, kad siuntinio turinys bus nepalietas viso gabenimo metu – per didelės dėžės su mažu turinių gali būti suspaustos; perpildytos dėžės gali netyčia atsidaryti.
- 5.10 Pakuotė turi atlaikyti iki penkių tokio paties svorio ir išmatavimų pakuočių uždėjimą ant jos.
- 5.11 Pakuotė turi atlaikyti kritimą iš maždaug 80 cm aukščio.
- 5.12 Kad siuntinio turinys pakuotėje nejudėtų transportavimo metu, labai svarbu naudoti užpildomąją medžiagą ir isitkinti, kad siuntinio turinys nėra per daug suspaustas pakuotėje – kitu atveju pakuotė gali neatlaikyti spaudimo arba turinio judėjimo pakuotėje transportuojant.
- 5.13 Siuntinys turi būti supakuotas taip, kad būtų neimanoma prieiti prie siuntinio turinio nepažeidus pakuotės.
- 5.14 Išoriniai pakuotės matmenys turi atitikti minimalius bei maksimalius išmatavimų reikalavimus, pateiktus teikiamų paslaugų standartinėse sąlygose ir Vežėjas neprivalo sulenkti/sumažinti siuntos išmatavimų jokiais būdais. Jei kroviniai yra apmokestinami atsižvelgiant į jų matmenis, kaina turi būti nustatyta atsižvelgiant į realius išorinės pakuotės matmenis.

## **6. SPECIALIOS PAKAVIMO SĄLYGOS**

- 6.1 Trapūs ir kiti lengvai pažeidžiami siuntiniai (taip pat elektronikos prietaisai):
  - Turi būti supakuoti taip, kad kad neliestų vidinio pakuotės paviršiaus.
  - Norint išvengti galimų pažeidimų gabenimo metu, siuntinio pakuotė turi būti pakankamai didelė, kad apgaubtų siuntos turinį bei užpildomąją medžiagą (pvz., burbulinę plėvelę, gofruotą kartoną, kamšalus, pakavimo kartoną, popierių, granules ir t.t.).
  - Šiems siuntiniams turi būti užsakyta papildoma paslauga "Atsargiai", ši informacija turi matytis ant siuntinio pakuotės. Papildomos paslaugos naudojimas garantuoja rankinį siuntų rūšiavimą.
  - Omniva neprisiimta atsakomybės dėl specialaus elgesio su siuntomis, jei jei paslauga "Atsargiai" nėra užsakyta.
  - Papildoma paslauga "Atsargiai" nepakeičia tinkamo įpakavimo nebuvimo.
- 6.2 Popieriniai dokumentai.
  - Žemėlapius, planus, piešinius ir kitus didesnio formatų popieriaus gaminius rekomenduojama siųsti susuktus į specialų sutvirtintą ritinį, kuris apsaugos popierių nuo susilamdymo ar kitų pažeidimų.
- 6.3 Kurjerių paslaugos siuntiniai negali būti sunkesni, nei 30 kg.
  - Sunkesni siuntiniai turi būti saugiai ir patikimai sukrauti ant padėklų.
  - Siuntiniai negali būti išsikišę už padėklo ribų.
  - Siuntėjas turi atsižvelgti į tai, jog padėklai bus kraunami šakiniu krautuvu.
- 6.4 Temperatūrai jaurūs siuntiniai.
  - Turi būti supakuoti taip, kad pakuotė apsaugotų nuo užšalimo arba perkaitimo.
- 6.5 Pakuojant temperatūrai jautrius siuntinius taip pat reiktų atsižvelgti į transportavimo būdą bei kelionės trukmę.
- 6.6 Skysčiai ir lengvai suskystėjančios medžiagos.
  - Gali būti siunčiami tik hermetiškai uždarytose induose.
  - Kiekvienas indas turi būti įdėtas į stiprią dėžę, užpildytą sugeriamąją medžiagą norint apsaugoti talpyklą nuo sudužimo, skystį – nuo išsiliejimo iš pakuotės ir/arba kitų siuntų ištepimo.

- Siuntėjas privalo tokius siuntinius pažymėti ženklu "Viršus", kuris parodo, kad siuntinys negali būti apverstas ar kitaip pasuktas visų gabenimo procesų metu.
- 6.7 Apdrausti siuntiniai.
- Pakuotė neturi sudaryti jokio priėjimo (fizinio ar vizualinio) prie siuntos turinio ir turinio slaptumas turi būti išlaikytas.
  - Pavyzdžiui, pakuotė, sudaryta iš kelių atskirų dalių arba permatoma pakuotė yra griežtai draudžiama pakuojuant apdraustas siuntas.
  - Rekomenduojama papildomai supakuoti siuntinius prieš dedant juos į išorinę pakuotę, naudojant vidinę pakuotę (kartoną, plastiką, metalą ir.t.t.).
  - Taurieji metalai bei juvelyrinės gaminiai privalo būti supakuoti į tvirtas metalo ar medienos dėžes, kurių sienelės turi būti: 1 cm – siuntiniams, sveriantiems iki 10 kg, 1,5 cm – sunkesniems, nei 10 kg siuntiniams.
- 6.8 Milteliai ir kitos birios medžiagos
- Sausi dažų milteliai priimami pristatymui tik sandariai uždarytose dėžėse, kurios, savo ruožtu, dedamos į tvirtas dėžes, užpildytas atitinkamomis apsauginėmis ir absorbuojančiomis medžiagomis.
  - Sausi ne dažų milteliai bei kiti birūs produktai turi būti supakuoti į patvarų konteinerį (dėžutė, krepšys), kuris po to įdedamas į dėžutę, pagamintą iš tvirtos pakavimo medžiagos.
- 6.9 Nenuvalomos, sunkiai išplaunamos medžiagos (pavyzdžiui, tepalai, dervos, skystas muilas ir tt.)
- Turi būti įpakuoti dvigubose dėžėse.
  - Vidinė pakuotė turi apsaugoti nuo siuntinio ištepimo ir/arba skysčių ištekėjimų.
  - Išorinė pakuotė turi apsaugoti nuo vidinio siuntos pažeidimo.
- 6.10 Gyvi sutvėrimai negali būti siunčiami (išskyrus išimtis).  
Gyvi sutvėrimai, kurių siuntimas yra galimas kaip išimtis (bitės, dėlės, šilkaverpiai, musės iš *Drosophilidae* šeimos):
- Turi būti supakuoti specialiose dėžėse, kurios apsaugotų nuo gabenimo pažeidimų bei galimo gyvūnų ištrūkimo iš pakuotės.
  - Siuntėjas privalo pažymėti siuntinį specialiu lipduku "Atsargiai. Gyvi gyvūnai".
- 6.11 Sėklos ir vaistai turi būti sandariai supakuoti papildomame vidiniame voke, maišelyje ar dėžutėje.

## **7. SIUNTŲ ŽENKLINIMAS IR SPECIALŪS ŽYMĖJIMAI**

- 7.1 Siuntų žymėjimas yra atliekamas atsižvelgiant į siuntinio tipą bei papildomas užsakytas paslaugas.
- 7.2 Adreso etiketė turi būti pritvirtinta viršutinėje siuntinio dalyje, pagal igiausios siuntos sienelės kryptį. Jei siuntos aukštis viršija 1,5 m, rekomenduojama pritvirtinti/pažymėti adresato informaciją ant ilgiausios siuntinio pusės.
- 7.3 Siuntiniai turi būti pateikiami su aiškiai parašyta ir įskaitoma privaloma Gavėjo bei Siuntėjo informacija.
- 7.4 Jei siuntinys neturi etiketės dėl siuntinio tipo, Siuntėjas privalo viršutinėje siuntinio dalyje aiškiai užrašyti privalomą Gavėjo bei Siuntėjo informaciją:
- Viršutiniame kairiajame kampe – Siuntėjo adresą ir
  - Apatiniame dešiniame kampe – Gavėjo adresą bei kontaktinę informaciją.
- 7.5 Jei adresato informacija yra neįskaitoma, Vežėjas turi teisę nepristatyti siuntos dėl neimanomo pristatymo.
- 7.6 Pakuotė turi turėti pakankamą lygaus paviršiaus plotą, ant kurio būtų tvirtinama siuntos etiketė arba užrašoma privaloma Gavėjo ir Siuntėjo informacija.

- 7.7 Jei naudojama pakuotė su senais lipdukais, brūkšniniais kodais, specialiu žymėjimu ar kitomis formomis, visa ši informacija turi būti pašalinta nuo pakuotės arba visiškai uždenta.
- 7.8 Siuntėjas privalo įsitikinti, kad etiketė arba Siuntėjo bei Gavėjo informacija išliktų ant pakuotės viso transportavimo metu – kitu atveju siuntinio informacija gali pasimesti ir siuntinys nepasiektų Gavėjo laiku.
- 7.9 Jei adreso informacija negali būti užrašyta arba etiketė negali būti pritvirtinta ant siuntinio pakuotės, ši informacija gali būti užrašoma/pritvirtinama ant atskiro tvirto pagrindo, kuris tvirtai susiejamas su siuntiniu.
- 7.10 Ant nesupakuotų siuntinių, kurie sudaro vientisą darinį, adreso informacija negali būti rašoma tiesiogiai ant vienos iš siuntų.
- 7.11 Specialus žymėjimas "Viršus" turi būti pritvirtintas ant pakuotės priklausomai nuo transportavimo pozicijos. Rodyklės nurodo, siuntos viršutinę dalį. Siuntėjas taip pat turi atkreipti dėmesį į tai, kad specialus siuntos pažymėjimas "Viršus" neuztikrina specialaus rankinio rūšiavimo su papildomu atsargumu. Jei reikalingas atsargesnis rankinis rūšiavimas, turi būti užsakoma papildoma paslauga "Atsargiai" ir atitinkamu ženklų pažymimas siuntinys (punktas 7.12).
- 7.12 Specialus žymėjimas "Atsargiai" turėtų būti pritvirtinamas šalia siuntinio etiketės taip, kad matytųsi visa siuntinio informacija ir lipdukai vienas kito neuždengtų.
- 7.13 Adreso informacija ir specialūs ženkliniai turi būti matomi ir ant labiausiai nutolusios pakuotės.

Specialūs žymėjimai:

